

科技部中部科學工業園區管理局

加速中部地區生醫產業創新計畫

申請作業手冊

中華民國 108 年 05 月

## 目 錄

壹、申請資格文件檢核表(請擇一填寫).....	1
貳、計畫申請表(請擇一填寫).....	5
參、申請機構基本資料表暨同意書.....	7
肆、計畫申請函(請擇一填寫).....	8
伍、合作意向書(整合型計畫適用).....	10
陸、切結書.....	11
柒、計畫會計科目.....	12
捌、計畫書格式(請擇一填寫).....	13

# 壹、申請資格文件檢核表(請擇一填寫)

## 一、整合型計畫

整合型申請資格文件檢核表

計畫名稱				
計畫範疇	<input type="checkbox"/> 智慧輔具 <input type="checkbox"/> 微創手術醫材 <input type="checkbox"/> 其他醫材產品			
申請機構名稱				
合作單位名稱				
檢核項目	資格檢查 (由申請機構勾選)		資格審查 (由計畫辦公室填寫)	
	是	否	合格	不合格
一、申請機構應具資格				
1.依公司法設立之公司	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
2.財務狀況符合淨值達實收資本額二分之一（股東權益/實收股本支出額）以上及最近一年無退票紀錄（依公司最近一年財務狀況符合規範）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
3.申請機構符合下述其一提案資格 <input type="checkbox"/> 科學事業之公司 <input type="checkbox"/> 即將申請進駐中科園區之公司	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
4.申請機構或合作單位至少一家中部地區之公司或機構	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
二、申請機構應備資料	是	否	合格	不合格
1.申請計畫公文一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
2.申請資格文件檢核表一式1份(正本)(本表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
3.計畫申請表一式1份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
4.計畫書紙本一式10份及電子檔1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
5.基本資料表暨同意書一式1份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
6.登記或設立證明一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
7.機構最近三年經會計師查核簽證之財務報表一式1份，成立未滿三年之機構檢附歷年經會計師查核簽證之財務報表一式1份。(財務報表須包含：資產負債表、損益表及現金流量表等) <input type="checkbox"/> 依公司法規定未達會計師查核簽證標準之公司組織免附財務報表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
8.納稅證明一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
9.信用證明一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
10.切結書一式1份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
11.科學事業之公司佐證資料一式1份 <input type="checkbox"/> 即將申請進駐中科園區之公司免附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：

檢核項目	資格檢查 (由申請機構勾選)		資格審查 (由計畫辦公室填寫)	
	是	否	合格	不合格
三、合作單位應備資料				
1.設立登記證明至少一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
2.合作意向書至少一式1份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
3.機構最近3年經會計師查核簽證之財務報表一式1份，成立未滿三年之機構檢附歷年經會計師查核簽證之財務報表一式1份。(財務報表須包含：資產負債表、損益表及現金流量表等) <input type="checkbox"/> 依公司法規定未達會計師查核簽證標準之公司組織免附財務報表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
4.納稅證明一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
5.信用證明一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
6.切結書至少一式1份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
<p>1.有關依規定無需出具財務報表、納稅證明或信用證明者，請申請機構於各項檢核項目欄位中勾選【依規定免附】。</p> <p>2.所附文件如為影本，請加蓋「與正本相符」章。</p> <p>3.以上所提供之各項資料，均與本機構事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。(請蓋申請機構及負責人印章)</p>				
申請機構印鑑：_____ 負責人簽章：_____				

資格審查結果(由計畫辦公室填寫)	
第1次 資格審查	<input type="checkbox"/> 合格，提送專業審查。 <input type="checkbox"/> 不合格，請申請機構補正(件)，於_____年_____月_____日前送達。 <input type="checkbox"/> 不合格，不予受理。 審核人員：_____ 審核日期：_____年_____月_____日
第2次 資格審查	<input type="checkbox"/> 合格，提送專業審查。 <input type="checkbox"/> 不合格，不予受理。 <input type="checkbox"/> 逾期未補正，不予受理。 審核人員：_____ 審核日期：_____年_____月_____日

## 二、拓銷型計畫

### 拓銷型申請資格文件檢核表

計畫名稱				
計畫範疇	<input type="checkbox"/> 智慧輔具 <input type="checkbox"/> 微創手術醫材 <input type="checkbox"/> 其他醫材產品			
申請機構名稱				
檢核項目	資格檢查 (由申請機構勾選)		資格審查 (由計畫辦公室填寫)	
一、申請機構應具資格	是	否	合格	不合格
1.依公司法設立之公司	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
2.財務狀況符合淨值達實收資本額二分之一（股東權益/實收股本支出額）以上及最近一年無退票紀錄（依公司最近一年財務狀況符合規範）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
3.符合下述其一提案資格：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
<input type="checkbox"/> 成長組	<input type="checkbox"/> 科學事業 <input type="checkbox"/> 即將申請進駐中區園區之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中區育成中心之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中區加速器之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中區智慧機器人自造基地之公司			
<input type="checkbox"/> 新創組 (自本計畫公告日起，近5年內完成公司登記)				
二、申請機構應備資料	是	否	合格	不合格
1.申請計畫公文一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
2.申請資格文件檢核表一式1份(正本)(本表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
3.計畫申請表一式1份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
4.計畫書紙本一式10份及電子檔1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
5.基本資料表暨同意書一式1份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
6.登記或設立證明一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
7.機構最近3年經會計師查核簽證之財務報表一式1份，成立未滿3年之機構檢附歷年經會計師查核簽證之財務報表一式1份。(財務報表須包含：資產負債表、損益表及現金流量表等) <input type="checkbox"/> 依公司法規定未達會計師查核簽證標準之公司組織免附財務報表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：

檢核項目	資格檢查 (由申請機構勾選)		資格審查 (由計畫辦公室填寫)	
	是	否	合格	不合格
二、申請機構應備資料				
8.納稅證明一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
9.信用證明一式1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
10.切結書一式1份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
11.提案資格佐證資料(擇一勾選) <input type="checkbox"/> 科學事業之公司佐證資料一式1份 <input type="checkbox"/> 中科育成中心之公司佐證資料一式1份 <input type="checkbox"/> 中科加速器之公司佐證資料一式1份 <input type="checkbox"/> 進駐中科智慧機器人自造基地之公司佐證資料一式1份 <input type="checkbox"/> 即將申請進駐中科園區之公司免附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
12.拓銷型計畫(成長組)需檢附效期內醫療器材許可證一式1份。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ，說明：
<p>1.有關依規定無需出具財務報表、納稅證明或信用證明者，請申請機構於各項檢核項目欄位中勾選【依規定免附】。</p> <p>2.所附文件如為影本，請加蓋「與正本相符」章。</p> <p>3.以上所提供之各項資料，均與本機構事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。(請蓋申請機構及負責人印章)</p>				
申請機構印鑑：_____ 負責人簽章：_____				

資格審查結果(由計畫辦公室填寫)	
第1次 資格審查	<input type="checkbox"/> 合格，提送專業審查。 <input type="checkbox"/> 不合格，請申請機構補正(件)，於_____年_____月_____日前送達。 <input type="checkbox"/> 不合格，不予受理。 審核人員：_____ 審核日期：_____年_____月_____日
第2次 資格審查	<input type="checkbox"/> 合格，提送專業審查。 <input type="checkbox"/> 不合格，不予受理。 <input type="checkbox"/> 逾期未補正，不予受理。 審核人員：_____ 審核日期：_____年_____月_____日

## 貳、計畫申請表(請擇一填寫)

### 一、整合型計畫

#### 整合型計畫申請表

計畫名稱					
計畫範疇	<input type="checkbox"/> 智慧輔具 <input type="checkbox"/> 微創手術醫材 <input type="checkbox"/> 其他醫材產品				
申請機構	機構名稱				
	機構地址	【郵遞區號】			
	提案資格	<input type="checkbox"/> 科學事業 <input type="checkbox"/> 即將申請進駐中科園區之公司			
合作單位 (合作單位超出1家者，請自行新增)	單位名稱				
	單位屬性	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 學研機構 <input type="checkbox"/> 醫療機構			
	單位地址	【郵遞區號】			
計畫期間	<input type="checkbox"/> 自 000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日 (共計 12 個月) <input type="checkbox"/> 自 000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日 (共計 18 個月)				
計畫人員 項目	申請機構		合作單位 (超出1家者請自行新增)		
	計畫主持人	計畫聯絡人	計畫主持人	計畫聯絡人	
姓名					
職稱					
電話(加註分機)					
手機					
傳真					
電子信箱					
計畫經費	計畫經費	補助款		自籌款	
		申請機構	合作單位	申請機構	合作單位
	OO 仟元	OO 仟元	OO 仟元	OO 仟元	OO 仟元
	100%	OO%	OO%	OO%	OO%
以上所提供之各項資料，均與本機構事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。 (請蓋申請機構及負責人印章)					
申請機構印鑑：_____			負責人簽章：_____		
送件日期	年 月 日	收件日期	年 月 日		

## 二、拓銷型計畫

### 拓銷型計畫申請表

計畫名稱			
計畫範疇	<input type="checkbox"/> 智慧輔具 <input type="checkbox"/> 微創手術醫材 <input type="checkbox"/> 其他醫材產品		
申請機構	機構名稱		
	機構地址	【郵遞區號】	
	提案資格	<input type="checkbox"/> 成長組 <input type="checkbox"/> 新創組 (自本計畫公告日起，近5年內完成公司登記)	<input type="checkbox"/> 科學事業 <input type="checkbox"/> 即將申請進駐中科園區之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中科育成中心之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中科加速器之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中科智慧機器人自造基地之公司
計畫期間	自 000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日 (共計 12 個月)		
計畫人員 項目	申請機構		
	計畫主持人		計畫聯絡人
姓名			
職稱			
電話(加註分機)			
手機			
傳真			
電子信箱			
計畫經費	計畫經費	補助款	自籌款
	00 仟元	00 仟元	00 仟元
	100%	00%	00%
以上所提供之各項資料，均與本機構事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。 (請蓋申請機構及負責人印章)			
申請機構印鑑：_____		負責人簽章：_____	
送件日期	年 月 日	收件日期	年 月 日



## 參、申請機構基本資料表暨同意書

### 申請機構基本資料表暨同意書

申請機構名稱					
通訊地址	【○○○】				
成立日期		統一編號			
負責人 (代表人)		身分證字號 (或護照號碼)	如： A123456789	出生年 月日	
聯絡人		傳真號碼	(○○)		
電話	(○○)	電子信箱			
登記資本額 (公司必填)	○○元	實收資本額 (公司必填)	○○元		
主要營業項目					
<p><b>【同意書】：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請機構同意提供財務報表供科技部中部科學工業園區管理局(以下簡稱本局)或其計畫辦公室審查。</li> <li>申請機構同意由本局或計畫辦公室轉請生醫產發會審查本機構提出之計畫書。</li> <li>申請機構同意由本局或計畫辦公室轉請分包廠商會計師事務所及負責人之所有存款銀行之帳戶票據信用及往來情形。</li> </ol>					
<p><b>【切結書】：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請機構保證無下列情形之一者： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)於5年內曾有執行政府計畫之重大違約紀錄者。</li> <li>(2)有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。</li> <li>(3)於3年內有欠繳應納稅捐情事。</li> <li>(4)最近三年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。</li> <li>(5)公司負責人具有「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條所稱投資人之情事。</li> </ol> </li> <li>申請機構及合作單位需為設立營運之公司或機構。</li> <li>申請機構保證本次申請案所送上列資料及附件均屬正確，如有不實願負一切責任，本局得駁回其申請或依職權撤銷補助並解除契約。</li> </ol> <p>以上所提供之各項資料，均與本機構事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。(請蓋機構及負責人印章)</p> <p>機構印鑑：_____ 負責人簽章：_____</p>					

## 肆、計畫申請函(請擇一填寫)

### 一、整合型計畫

檔 號：

保存年限：

## ○○○○公司函

地址：

聯絡人：

電話：(00)000-0000#000

傳真：(00)000-0000

受文者：如正副本

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○○字第○○○○號

速別：普通件

密等及解密條件：普通

附件：如文

主旨：檢送「加速中部地區生醫產業創新計畫」-「0000000 計畫名稱」申請文件，惠請辦理相關事宜，請查照。

說明：隨函檢附下列文件

- (一)申請資格文件檢核表一式 1 份(正本)
- (二)計畫申請表一式 1 份(正本)
- (三)計畫書一式 10 份
- (四)計畫書電子檔光碟 1 份
- (五)基本資料表暨同意書正本一式 1 份(正本)
- (六)本公司登記或設立證明一式 1 份
- (七)本公司會計師查核簽證之財務報表一式 1 份
- (八)本公司納稅證明一式 1 份
- (九)本公司信用證明一式 1 份
- (十)申請機構應具結切結書一式 1 份(正本)
- (十一)科學事業之公司佐證資料一式 1 份
- (十二)合作單位登記或設立證明一式 1 份
- (十三)合作單位合作意向書一式 1 份(正本)
- (十四)合作單位會計師查核簽證之財務報表一式 1 份
- (十五)合作單位納稅證明一式 1 份
- (十六)合作單位信用證明一式 1 份
- (十七)合作單位應具結切結書一式 1 份(正本)

正本：加速中部地區生醫產業創新計畫辦公室（407 台中市西屯區工業區三十九路 59 號）

副本：科技部中部科學工業園區管理局（台中市西屯區中科路 2 號）

○○○○○○公司（蓋印）

負責人：○○○（蓋印）

## 二、拓銷型計畫

檔 號：  
保存年限：

### ○○○○公司函

地址：  
聯絡人：  
電話：(00)000-0000#000  
傳真：(00)000-0000

受文者：如正副本

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○○字第○○○○號

速別：普通件

密等及解密條件：普通

附件：如文

主旨：檢送「加速中部地區生醫產業創新計畫」-「00000000 計畫名稱」申請文件，惠請辦理相關事宜，請查照。

說明：隨函檢附下列文件

- (一)申請資格文件檢核表一式 1 份(正本)
- (二)計畫申請表一式 1 份(正本)
- (三)計畫書一式 10 份
- (四)計畫書電子檔光碟 1 份
- (五)基本資料表暨同意書正本一式 1 份(正本)
- (六)登記或設立證明一式 1 份
- (七)會計師查核簽證之財務報表一式 1 份
- (八)納稅證明一式 1 份
- (九)信用證明一式 1 份
- (十)申請機構應具結切結書一式 1 份(正本)
- (十一)科學事業、進駐中科育成中心之公司、進駐中科加速器之公司或進駐中科智慧機器人自造基地之公司佐證資料一式 1 份
- (十二)成長組-效期內醫療器材許可證一式 1 份

正本：加速中部地區生醫產業創新計畫辦公室（407 台中市西屯區工業區三十九路 59 號）

副本：科技部中部科學工業園區管理局（台中市西屯區中科路 2 號）

○○○○○○公司（蓋印）

負責人：○○○（蓋印）

## 伍、合作意向書(整合型計畫適用)

### 合作意向書(參考範本)

甲方：(計畫合作單位)

乙方：(計畫申請機構)

- 一、緣乙方擬申請科技部中部科學工業園區管理局(以下簡稱本局)「加速中部地區生醫產業創新計畫」，進行「(申請計畫名稱)」，特與甲方簽訂本合作意向書，以示雙方互為團隊合作關係。
- 二、本意向書自雙方簽訂日起生效，計畫申請機構經審查通過後至計畫結案前，不得終止合作關係。如雙方因故須終止，乙方須提出計畫重大變更申請，計畫重大變更審查結果由計畫辦公室函請本局核備後，始得變更。
- 三、甲乙雙方之合作內容悉依計畫書所載之人員與時程辦理其中相關部分之服務工作，並遵照本計畫合約之相關內容確實執行，若有未盡事宜，則由雙方協議辦理之。
- 四、本意向書一式2份，由甲乙雙方各持1份存照。

甲 方：

代表人：

地 址：

乙 方：

代表人：

地 址：

中華民國      年      月      日

## 陸、切結書

### 切 結 書

○○○（以下簡稱本機構）為申請科技部中部科學工業園區管理局「加速中部地區生醫產業創新計畫」中之「申請計畫名稱」計畫，本機構無受政府計畫停權處分，且其期間尚未屆滿之情事。本機構保證所送之相同申請案計畫書未獲其他政府機關補助，及未重複領取公協會籌組同一展覽之補助。

本計畫申請書表內容及提供之各項資料，皆與本機構現況、事實相符，並絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權；計畫申請書內容(紙本及電子檔)，涉及「個人資料保護法」所指個人資料或檔案者，已取得相關當事人(個人資料之本人)同意並願意遵守「個人資料保護法」相關規定辦理。

如有不實情事，願負一切法律責任，且於日後不再申請貴局本計畫補助，另同意自願放棄先訴抗辯權。合具切結書為憑。

具切結機構：

(大小章)

負責人：

地址：

中華民國      年      月      日

## 柒、計畫會計科目

申請計畫費用得包括以下項目，請詳經費核銷手冊。

計畫類型	整合型	拓銷型
會計科目	1.人事費 2.業務費(含文具紙張費、印刷費、郵資費、報名費、資料蒐集費、場地費、展覽攤位費、會場及展覽裝潢費、鐘點費、撰稿費、翻譯費、行銷推廣費、委託勞務費、消耗性器材及原材料費、設備攤銷費、技術授權費、專利費用、旅運費、其他費用、行政管理費)	1.人事費 2.業務費(含文具紙張費、印刷費、郵資費、資料蒐集費、場地費、展覽攤位費、會場及展覽裝潢費、鐘點費、撰稿費、翻譯費、行銷推廣費、委託勞務費、專利費用、旅運費、其他費用)

- 一、人事費：合作單位若為學研/醫療機構，所編列之計畫主持人費用以每月15,000元為上限，協同主持人不得支領研究主持費。
- 二、業務費：文具紙張費、印刷費、郵資費、報名費、資料蒐集費、場地費、展覽攤位費、會場及展覽裝潢費、鐘點費(含國內外)、撰稿費、翻譯費、行銷推廣費(包含活動主持人費、活動網頁製作費、媒體行銷費等)、委託勞務費(包含委外檢測、驗證、打樣、產品設計等費用)、消耗性器材及原材料費、設備攤銷費、技術授權費、專利費用、旅運費(國內/外差旅費、講師交通費、運費)、其他費用(包含設備租用費、設備維護費、活動保險費(含人及物品)、餐點及其他雜項支出等)、行政管理費(僅限學研/醫療機構編列)。

## 捌、計畫書格式(請擇一填寫)

### 計畫書撰寫說明

- 一、請以A4規格紙張直式橫書(由左至右)，並編列頁碼，雙面列印。
- 二、請核對所填列之金額、數據是否正確且前後一致。
- 三、計畫書請依序以膠裝方式裝訂成冊，計畫封面之編號請勿填寫，日期請填寫送件之日期。
- 四、金額請以新台幣為主，如為外幣請註明幣別；金額單位請依計畫書填列。
- 五、計畫內容至少應涵蓋計畫書範本內各項目及按格式編排，並可參考內附填寫說明撰寫。
- 六、如有其他證明資料、報價單等文件，請依編號置於計畫書附件。
- 七、其他：封面及計畫摘要：應列出申請機構(全名)、書背(即側邊)：須註明申請機構名稱與計畫名稱。

編號：

科技部中部科學工業園區管理局  
加速中部地區生醫產業創新計畫

〈申請計畫名稱〉

整合型

計畫期間：○○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

申請機構：○○(全名)

合作單位：○○(全名)

中華民國：○○○年○○月○○日



書背（側邊）格式

加速中部地區生醫產業創新計畫 整合型「○○○」（計畫名稱）申請機構名稱

# 目 錄

<b>壹、計畫基本資料</b> .....	(頁碼)
一、計畫摘要.....	(頁碼)
二、計畫主持人/協同主持人之個人資料表.....	(頁碼)
<b>貳、申請機構概況</b> .....	(頁碼)
一、申請機構及合作單位基本資料.....	(頁碼)
二、申請機構及合作單位簡介.....	(頁碼)
三、申請機構及合作單位財務狀況.....	(頁碼)
四、申請機構及合作單位研發能量與實績.....	(頁碼)
<b>參、計畫實施內容及執行方法</b> .....	(頁碼)
一、計畫目的及目標.....	(頁碼)
二、市場分析.....	(頁碼)
三、計畫推動架構.....	(頁碼)
四、執行規劃.....	(頁碼)
五、成果運用具體規劃.....	(頁碼)
六、預定實施進度.....	(頁碼)
七、預定查核點說明.....	(頁碼)
<b>肆、成果產出與預期效益</b> .....	(頁碼)
一、必要成果產出.....	(頁碼)
二、其他預期效益.....	(頁碼)
<b>伍、風險評估與智慧財產權</b> .....	(頁碼)
一、風險評估與因應對策.....	(頁碼)
二、智慧財產權說明.....	(頁碼)
<b>陸、人力配置與經費編列</b> .....	(頁碼)
一、參與計畫人員.....	(頁碼)
二、經費編列.....	(頁碼)

# 壹、計畫基本資料

## 一、計畫摘要

計畫名稱					
計畫範疇	<input type="checkbox"/> 智慧輔具 <input type="checkbox"/> 微創手術醫材 <input type="checkbox"/> 其他醫材產品				
申請機構	機構名稱				
	機構地址	【郵遞區號】			
	提案資格	<input type="checkbox"/> 科學事業 <input type="checkbox"/> 即將申請進駐中科園區之公司			
合作單位 (合作單位超出1家者，請自行新增)	單位名稱				
	單位屬性	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 學研機構 <input type="checkbox"/> 醫療機構			
	機構地址	【郵遞區號】			
計畫期間	<input type="checkbox"/> 自 000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日 (共計 12 個月) <input type="checkbox"/> 自 000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日 (共計 18 個月)				
計畫人員 項目	申請機構		合作單位 (超出1家者請自行新增)		
	計畫主持人	計畫聯絡人	計畫主持人	計畫聯絡人	
姓名					
職稱					
電話(加註分機)					
手機					
傳真					
電子信箱					
計畫經費	計畫經費	補助款		自籌款	
		申請機構	合作單位	申請機構	合作單位
	00 仟元	00 仟元	00 仟元	00 仟元	00 仟元
	100%	00%	00%	00%	00%
計畫摘要 (限 150 字)					
與本計畫 相關試驗	(勾選下列任一項，須依科技部補助產業前瞻技術計畫作業要點作業要點第十一點規定檢附相關實驗之同意文件，無則免填) <input type="checkbox"/> 人體實驗/人體檢體 <input type="checkbox"/> 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 <input type="checkbox"/> 動物實驗 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗/基因轉殖田間試驗/第二級以上感染性生物材料				

<p>成果必要產出</p>	<p>1.開發生醫產品：原型品___件、專利申請___件及獲得___件  2.規劃參加國外___場及國內___場展覽參展或觀展  3.<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是，申請機構為即將申請進駐中科園區之公司，完成申請進駐中科園區投資程序證明文件 1 式</p>
<p>其他預期效益</p>	

填表說明：

- 1.本摘要得於政府相關網站上公開發布。
- 2.請重點條列說明。
- 3.請使用 12 點字撰寫本表。
- 4.表格不足請自行增列欄位。
- 5.取得訂單指在本計畫期程，由計畫成果相關產出所取得的訂貨單。

## 二、計畫主持人/協同主持人之個人資料表

### (一)申請機構計畫主持人(限1位，須聘雇於申請機構)

姓名		職稱		性別	
身份證字號	(如：A12345****)	出生年月日	○年○月○日		
電話		傳真			
Email					
專長					
重要成就					
學 歷					
學校名稱	國別	主修系所	學位	起訖年月 (yy/mm)	
經 歷					
機構名稱	部門		職稱	起訖年月 (yy/mm)	
曾參與過的計畫 (與本計畫相關)					
計畫名稱	公司名稱		主要任務	起訖年月 (yy/mm)	
獲得獎項、專利或技術報告等實績					

填表說明：

1. 身份證字號後四碼請以\*表示。
2. 學歷：由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。
3. 經歷：請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。
4. 表格不足請自行增列欄位。

(二)申請機構計畫協同主持人(最多 1 位，須聘雇於申請機構)

姓名		職稱		性別	
身份證字號	(如：A12345****)	出生年月日	○年○月○日		
電話		傳真			
Email					
專長					
重要成就					
學 歷					
學校名稱	國別	主修系所	學位	起訖年月 (yy/mm)	
經 歷					
機構名稱	部門		職稱	起訖年月 (yy/mm)	
曾參與過的計畫 (與本計畫相關)					
計畫名稱	公司名稱		主要任務	起訖年月 (yy/mm)	
獲得獎項、專利或技術報告等實績					

填表說明：

- 1.身份證字號後四碼請以\*表示。
- 2.學歷：由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。
- 3.經歷：請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。
- 4.表格不足請自行增列欄位。

(三)合作單位計畫主持人(限 1 位，須聘僱於合作單位)

姓名		職稱		性別	
身份證字號	(如：A12345****)	出生年月日	○年○月○日		
電話		傳真			
Email					
專長					
重要成就					
學 歷					
學校名稱	國別	主修系所	學位	起訖年月 (yy/mm)	
經 歷					
機構名稱	部門		職稱	起訖年月 (yy/mm)	
曾參與過的計畫 (與本計畫相關)					
計畫名稱	公司名稱		主要任務	起訖年月 (yy/mm)	
獲得獎項、專利或技術報告等實績					

填表說明：

- 1.身份證字號後四碼請以\*表示。
- 2.學歷：由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。
- 3.經歷：請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。
- 4.表格不足請自行增列欄位。

## 貳、申請機構概況

### 一、申請機構及合作單位基本資料

#### (一)申請機構

機構名稱	○○○	
主要營業項目		
負責人(代表人)	○○○	
成立日期	○年○月○日	
員工人數		
機構地址		
資本額	登記資本額	○○○仟元
	實收資本額	○○○仟元
股票上市狀況	<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行	

#### (二)合作單位

單位名稱	○○○	
機構屬性	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 學研機構 <input type="checkbox"/> 醫療機構	
主要營業項目		
負責人(代表人)	○○○	
成立日期	○年○月○日	
員工人數		
機構地址		
資本額 (學研機構、醫療機構可免填)	登記資本額	○○○仟元
	實收資本額	○○○仟元
股票上市狀況 (學研機構、醫療機構可免填)	<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行	

註：合作單位超出1家者，請自行新增表格。



## 二、申請機構及合作單位簡介

### (一)申請機構

#### 1.機構簡述

(如：沿革、經營理念及願景)

#### 2.營運狀況

(如：主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率推估、營運風險分析)

#### 3.組織架構(最近1年之組織圖)

### (二)合作單位

#### 1.單位簡述

(如：沿革、經營理念及願景)

#### 2.營運狀況

(如：公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率推估；學研機構或醫療機構之整體營運狀況及會計制度)

#### 3.組織架構(最近1年之組織圖)

### 三、申請機構及合作單位財務狀況

#### (一)申請機構

##### 1.簡明資產負債表

單位：新台幣仟元

項 目 \ 年 度	最近 3 年 度 財 務 資 料		
	民國○○年	民國○○年	民國○○年
流動資產			
基金及投資			
不動產、廠房及設備			
無形資產			
其他資產			
資產總額			
流動負債			
長期負債			
其他負債			
負債總額			
資本（實收）			
資本公積			
保留盈餘			
其他			
減：庫藏股			
淨值總額			
負債及淨值總額			

註：請將年度由近至遠，並自左向右序列。

## 2.簡明損益表

單位：新台幣仟元

項 目 \ 年 度	最近3年度財務資料		
	民國〇〇年	民國〇〇年	民國〇〇年
營業收入淨額			
營業成本			
營業毛利			
營業費用及損失總額			
營業淨利			
非營業收入總額			
非營業損失及費用總額			
全年所得額			
課稅所得額			

註：請將年度由近至遠，並自左向右序列。

### 3.財務分析

單位：新台幣仟元

分析項目		年度	最近3年財務分析		
			民國〇〇年	民國〇〇年	民國〇〇年
財務結構 (%)	自有資本比率				
	固定長期適合率*				
獲利能力 (%)	總資產報酬率(%)*				
	股東權益報酬率(%)*				
	毛利率*				
	營業利益率				
	稅後純益率				
	每股盈餘(元)*				

註：1.「\*」之計算公式如下：

固定長期適合率：(固定資產+長期投資) / (股東權益+長期負債)

總資產報酬率 = [淨利 + 利息 × (1 - 稅率)] / 平均總資產

股東權益報酬率 = 淨利 / 平均股東權益

毛利率：營業毛利 / 營業收入淨額 × 100

每股盈餘 = (稅後淨利 - 特別股股利) / 加權平均已發行股數

2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

(二)合作單位(如為公司，亦須製作前述三表)。

#### 四、申請機構及合作單位研發能量與實績

##### (一)組織人力分佈

###### 1.申請機構

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計
合計						
比例						

註：職別請以“管理人員、研發人員、生產人員、行銷人員與其他”等說明。

###### 2.合作單位

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計
合計						
比例						

註：1.若合作單位為公司，職別請以“管理人員、研發人員、生產人員與其他”等說明。

2.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## (二)研發成果

[請就 A.研發成果、B.認證、C.專利、D.論文等項目填寫近 3 年成果產出情形]

### 1.申請機構

項目	成果產出名稱	獎項名稱/認證名稱/專利 證號/論文類別	獲得日期
A			
B			

### 2.合作單位

項目	成果產出名稱	獎項名稱/認證名稱/專利 證號/論文類別	獲得日期
A			
B			

註：合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## (三)近 5 年執行政府計畫實績

### 1.申請機構

年度	計畫名稱	補助或 輔導單位	執行期間	至今創造產業 效益(仟元)

### 2.合作單位

年度	計畫名稱	補助或 輔導單位	執行期間	至今創造產業 效益(仟元)

註：1.合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

2.產業效益：含衍生產值、促進投資等。

#### (四)近 3 年國內外參展實績

##### 1.申請機構

年度	展覽名稱	地點	展覽期間	創造效益(增加新客戶、訂單等)

##### 2.合作單位

年度	展覽名稱	地點	展覽期間	創造效益(增加新客戶、訂單等)

註：合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

# 參、計畫實施內容及執行方法

## 一、計畫目的及目標

### (一)計畫目的

(說明：如動機、現有研發能量、面臨問題及瓶頸等)

### (二)計畫目標

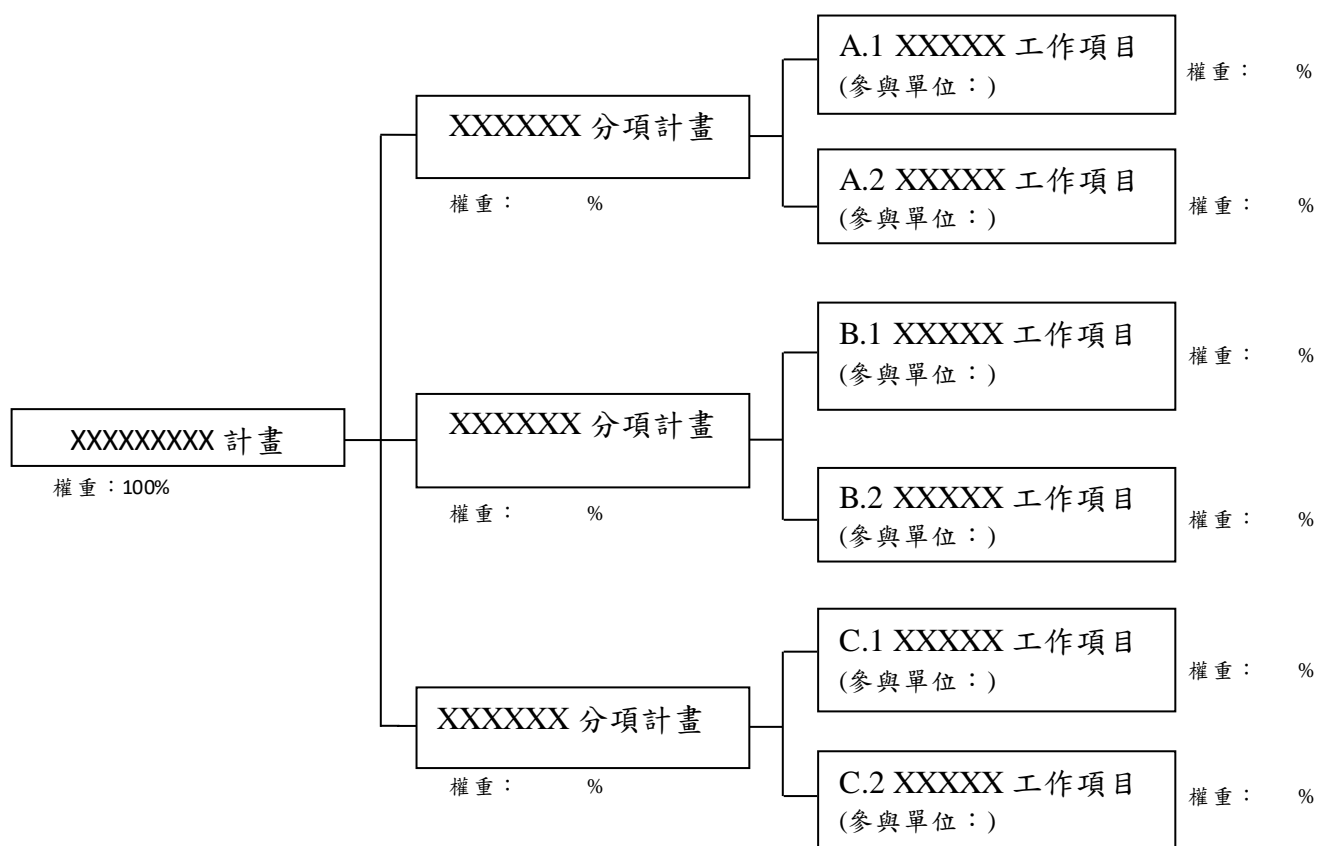
(說明：如所模組化或系統化生醫產品開發之明確目標及其應用市場之影響力、對公司營運發展之具體影響評估、與目前產業技術水準比較)

## 二、市場分析

(說明：如市場概況、市場需求、目標市場與定位、市場應用價值、市場競爭力)

## 三、計畫推動架構

(說明：請以樹枝圖表示，並具體說明本計畫之重點工作項目，合作單位之工作項目應一併納入。)





#### 四、執行規劃

##### (一)實施規劃

(說明：系統化/模組化之架構、申請機構與合作單位之詳細分工與整合說明。)

##### (二)實施方法

(說明：請依計畫架構逐項說明計畫進行步驟、實施方法。)

##### (三)出國計畫編列

項次	出國目的	前往國家 及地區	出國人次		出國 日期	出國 天數	金額 (元)	預期效益
			申請 機構	合作 單位				
1								
2								
...								

註：出國人員若非本計畫編列執行人員，不得請領國外差旅費。

##### (四)新創性說明

## (五)行銷規劃

(說明：1.參加相關展覽、活動或媒體曝光、成果發表等。

2.詳細行銷規劃內容請補充說明於表格後，參加展覽者請補充說明該展會特色與規模(包括參展廠商數與參觀人次等)。

項次	行銷方式 【A】展覽【B】活動(媒合會、研討會、產品發表會等)【C】其它	行銷內容	預期行銷日期	預期行銷成果及效益
1	A.XXX 展覽			
2	B.XXX 研討會			
...				

1.展覽說明及規劃

2.活動規劃

3.其它

### (五)人才培育規劃

(說明：1.含申請機構/合作單位內部人才培訓或產學合作培育大專院校人才。  
2.詳細人才培育規劃內容可後補充說明於表格後。)

項次	培訓課程名稱	授課師資 (含國籍 及專長)	培訓 時數	培育人數			上課 地點	課程介紹/大綱
				博 士	碩 士	其 它		
1								
2								
...								
合計						-	-	

### (六)智慧財產權布局規劃

## 五、成果運用具體規劃

(說明：1.請說明申請機構本計畫成果推廣運用規劃。  
2.請說明申請機構與合作單位針對本計畫成果之智慧財產權管理協議。)

## 六、預定實施進度

(若為申請 1.5 年期之整合性計畫，請述明 18 個月之預定實施進度)

預定進度		第 1 年												第 2 年						計畫 權重 %
		第 1 個 月	第 2 個 月	第 3 個 月	第 4 個 月	第 5 個 月	第 6 個 月	第 7 個 月	第 8 個 月	第 9 個 月	第 10 個 月	第 11 個 月	第 12 個 月	第 1 個 月	第 2 個 月	第 3 個 月	第 4 個 月	第 5 個 月	第 6 個 月	
編號	工作項目																			
A.	1.																			
	2.																			
	3.																			
B.	1.																			
	2.																			
C.	1.																			
	2.																			
預定工作進度百分比%																				100
預定工作進度累計百分比%																				100

## 七、預定查核點說明

查核點編號		預定完成時間 (yy/mm/dd)	查核點內容
A	1		
	2		
	3		
	..		
B	1		
	2		
	3		
	..		
C	1		
	2		
	3		
	..		

註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格並須量化。

2.請配合預定實施進度表填註。

## 肆、成果產出與預期效益

(說明：1.請列述在執行期限內預期完成之工作項目，並明確以量化數據資料列出足供判定是否達成目標之關鍵重點。

2.說明計畫完成後對國內醫材發展之影響及關連性、產業應用連結效益與其他協助產業發展之具體績效。)

### 一、必要成果產出

項次	必要成果項目			預估成果及績效指標		備註	
				預計產出量化值	單位		
1	生醫產品	原型品			件	至少 1 件	
		專利	國內	申請		件	至少 1 件申請
				獲得		件	
			國外	申請		件	
				獲得		件	
2	國外展覽	參展			場	至少 2 場	
		觀展			場		
3	國內展覽	參展			場	至少 1 場	
		觀展			場		
4	完成申請進駐中科園區投資程序				式	若提案資格為即將申請進駐中科園區之公司，需完成證明文件 1 式	

註：需配合本計畫國外 1 場及國內 1 場參展或觀展。本計畫 108 年度規劃國內參展為「2019 台灣醫療科技展」；國外觀展為「2019 杜塞道夫醫療器材展」及「2019 泰國國際醫療展」。

## 二、其他預期效益

### (一) 量化效益

產出項目	預計產出量化值	單位
<b>一、學術研究</b>		
(一) 論文數		篇
(二) 研究報告數		篇
<b>二、技術創新</b>		
(一) 技術報告數		篇
(二) 技術活動數		場
(三) 技術移轉		件
		千元
<b>三、經濟效益</b>		
(一) 促成投資		千元
(二) 增加訂單		千元
(三) 增加通路		個
(四) 增加代理商		個
(五) 簽訂 MOU		千元
(六) 衍生產值		千元
(七) 增加就業人數		人
(八) 成立新創企業		家
<b>四、展覽效益</b>		
(一) 國際會議		場
(二) 媒合會		場
(三) 參訪		家
(四) 其它(如增加訂單、代理商等)		
<b>五、其他相關效益</b>		
(一) 人才培育	博士	人
	碩士	人
	其它	人
(二) 洽談經銷商、通路商、醫師		家
		人
(三) 其它		

備註：1.表格產出項目不足請自行增列欄位。

- 2.衍生產值：指在本計畫期程3年內，由計畫成果相關產出衍生之技術、產品或服務，按市場價格計算之總額。
- 3.增加訂單：指在本計畫期程，由計畫成果相關產出所取得的訂貨單。認定標準：完成採購訂單，內容需包含交易條件、交貨日期、交易金額、付款條件、交易雙方資訊(公司名、聯絡人、聯絡方式等)、雙方用印或簽名等。

## (二)質化效益

- 1.對產業發展之貢獻
- 2.對社會發展之貢獻
- 3.對中部生醫產業聚落之貢獻
- 4.其他效益



## 伍、風險評估與智慧財產權

### 一、風險評估與因應對策

### 二、智慧財產權說明

- (說明：1.計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？  
2.是否已掌握關鍵之智慧財產權?)

## 陸、人力配置與經費編列

### 一、參與計畫人員

#### (一)申請機構

編號	姓名	職稱	經歷及最高學歷 (學校系所)	本計畫 擔任職位	本計畫所負責 工作項目	投入 月數	現有/ 新聘
1			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：	計畫 主持人	1.工作項目： <input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 其它 2.工作內容：		<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
2			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：		1.工作項目： <input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 其它 2.工作內容：		<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
3			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：		1.工作項目： <input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 其它 2.工作內容：		<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
4			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：		1.工作項目： <input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 其它 2.工作內容：		<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘

註：1.參與計畫人員工作項目均應與預定實施進度表一致。

2.本計畫主要投入人員均應列明，計畫主持人1位與協同計畫主持人最多1位，須聘雇於申請機構。

3.研發型計畫人員需寫研究紀錄簿。

4.表格不足請自行增列欄位。

(二)合作單位

編號	姓名	職稱	經歷及最高學歷 (學校系所)	本計畫 擔任職位	本計畫所負責 工作項目	投入 月數	現有/ 新聘
1			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：		1.工作項目： <input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 其它 2.工作內容：		<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
2			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：		1.工作項目： <input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 其它 2.工作內容：		<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
3			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：		1.工作項目： <input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 其它 2.工作內容：		<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
4			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：		1.工作項目： <input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 生產 <input type="checkbox"/> 其它 2.工作內容：		<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘

註：1.參與計畫人員工作項目均應與預定實施進度表一致。

2.本計畫主要投入人員均應列明。

3.屬研發之計畫人員需寫研究紀錄簿。

4.表格不足請自行增列欄位。

5.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 二、經費編列

### (一)計畫經費預算表

#### 1.申請機構經費預算表

單位：新台幣元

會計科目	項目	預算數		
		補助款	自籌款	合計金額
<b>1.人事費</b>				
<b>2.業務費</b>				
	文具紙張費			
	印刷費			
	郵資費			
	報名費			
	資料蒐集費			
	場地費			
	展覽攤位費			
	會場及展覽裝潢費			
	鐘點費			
	撰稿費			
	翻譯費			
	行銷推廣費			
	委託勞務費			
	消耗性器材及原材料費			
	設備攤銷費			
	技術授權費			
	專利費用			
	旅運費			
	其他費用			
<b>小計</b>				
合計	金額			
	占總經費%	%	%	%

## 2.合作單位經費預算表

單位：新台幣元

會計科目	項目	預算數		
		補助款	自籌款	合計金額
<b>1.人事費</b>				
<b>2.業務費</b>				
	文具紙張費			
	印刷費			
	郵資費			
	報名費			
	資料蒐集費			
	場地費			
	展覽攤位費			
	會場及展覽裝潢費			
	鐘點費			
	撰稿費			
	翻譯費			
	行銷推廣費			
	委託勞務費			
	消耗性器材及原材料費			
	設備攤銷費			
	技術授權費			
	專利費用			
	旅運費			
	其他費用			
	行政管理費			
		<b>小計</b>		
合計	金額			
	占總經費%	%	%	%

3.計畫總經費預算表(申請機構+合作單位)

單位：新台幣元

會計科目	項目	預算數			
		補助款	自籌款	合計	
				金額	%
<b>1.人事費</b>					
<b>2.業務費</b>					
	文具紙張費				
	印刷費				
	郵資費				
	報名費				
	資料蒐集費				
	場地費				
	展覽攤位費				
	會場及展覽裝潢費				
	鐘點費				
	撰稿費				
	翻譯費				
	行銷推廣費				
	委託勞務費				
	消耗性器材及原材料費				
	設備攤銷費				
	技術授權費				
	專利費用				
	旅運費				
	其他費用				
	行政管理費				
	<b>小計</b>				
合計	金額				100%
	占總經費%				100%

註：1.各分項經費說明請參閱經費核銷手冊。

2.預算編列以稅前淨額計。

3.表格未列出之費用項目，均不得編列。

4.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

5.計畫總補助款金額不得超過總經費之50%。

6.整合型經費補助金額編列上限為1,000萬元。

7.108年度規劃之「2019台灣醫療科技展」參展，展覽攤位費由本計畫支付，其餘費用由申請機構自行編列支付。

## (二)各項經費明細表

### 1.人事費

#### (1)申請機構人事費

單位：新台幣元

計畫執行人員						
姓名/ 職務	每月 薪資 (A)	平均投入 工作時數 比率 (B)	參與 月數 (C)	合計 (D)= (A)*(B)*(C)	小計 (S1)	備註
臨時人員						
時薪(A)	工作時數(B)		合計 (C)=(A)*(B)	小計 (S2)	備註 (說明工作內容)	
總計(=S1+S2)						

註：1.計畫編制內人員(固定支領人事費)不得兼領臨時人員費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

## (2)合作單位人事費

合作單位為公司者

單位：新台幣元

計畫執行人員						
姓名/ 職務	每月 薪資 (A)	平均投入 工作時數 比率 (B)	參與 月數 (C)	合計 (D)= (A)*(B)*(C)	小計 (S1)	備註
臨時人員						
時薪(A)	工作時數(B)		合計 (C)=(A)*(B)	小計 (S2)	備註 (說明工作內容)	
總計(=S1+S2)						

註：1.計畫編制內人員(固定支領人事費)不得兼領臨時人員費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請註明單位名稱。

合作單位為學研機構或醫療機構者

單位：新台幣元

計畫主持人、專任助理、兼任助理費用						
姓名/ 職務	月支酬金 (A)	參與 月數 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計 (S1)	備註	
臨時人員						
時薪(A)	工作時數(B)		合計 (C)=(A)*(B)	小計 (S2)	備註 (說明工作內容)	
總計(=S1+S2)						

註：1.職務請依照「計畫主持人」、「專任助理」、「兼任助理」等類別之順序分別填寫。

2.計畫編制內人員(固定支領人事費)不得兼領臨時人員費用。

3.表格不足請自行增列欄位。

4.合作單位超出1家者，請註明單位名稱。



## 2.業務費-文具紙張費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.執行計畫所需文具、紙。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 3.業務費-印刷費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.限於執行本計畫活動有關之教材、講義、海報等資料印製。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

#### 4.業務費-郵資費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.與本計畫有關之郵寄費。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

#### 5.業務費-報名費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.執行本計畫活動所需參加國內外研討會或其他人才培育相關課程之報名費。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 6.業務費-資料蒐集費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.執行本計畫活動所需相關機構所出刊之報告或期刊，及執行本計畫活動所需之市場調查費。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 7.業務費-場地費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.執行計畫辦理培訓、講座、研討會、課程等活動所需之場地費。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

### 8.業務費-展覽攤位費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.執行計畫所需參加展覽之攤位租借費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

4.108年度規劃之「2019台灣醫療科技展」參展，展覽攤位費由本計畫支付，其餘費用由申請機構自行編列支付。

### 9.業務費-會場及展覽裝潢費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.執行本計畫辦理活動之會場地佈置費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 10.業務費-鐘點費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

- 註：1.限計畫辦理培訓活動、講座或課程所需授課講師，計畫主持人及協同主持人已支領本計畫薪資，不得支領計畫辦理活動之授課講師費用。
- 2.依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」(附件 19)辦理，外聘國內專家學者每小時上限 2,000 元，外聘與國內主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員每小時上限 1,500 元，內聘主辦機關(構)、學校人員每小時上限 1,000 元，聘請國外專家學者，得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。
- 3.表格不足請自行增列欄位。
- 4.合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 11.業務費-撰稿費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

- 註：1.限計畫辦理培訓活動、講座、演討會或課程等所需之活動資料撰稿費用，申請機構人員及合作機構計畫人員不得支給。
- 2.依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理，一般稿件中文每千字上限 1,020 元，特別稿件中文每千字上限 1,420 元，外文稿件每千字上限 1,630 元。
- 3.表格不足請自行增列欄位。
- 4.合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 12.業務費-翻譯費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

- 註：1.限執行計畫辦理展覽、培訓、講座、課程等活動所需之現場口譯費或國外講師翻譯費。  
 2.口譯人員每日支給上限為7小時上限，不含非擔任口譯工作之休息時間。  
 3.表格不足請自行增列欄位。  
 4.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 13.業務費-行銷推廣費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

- 註：1.執行計畫所需活動主持人費、活動網頁製作費、媒體行銷費。  
 2.媒體行銷費限本計畫拓銷推廣產品所需之平面媒體、電視及廣播媒體或電子網路媒體費用。  
 3.表格不足請自行增列欄位。  
 4.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

#### 14.業務費-委託勞務費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.限委託外界機構、單位檢測、驗證、打樣、產品設計等所需之費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

#### 15.業務費-消耗性器材及原材料費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.限執行計畫所需所需之消耗性器材及原材料費，不含模具、治具、夾具等屬固定資產之設備及辦公所需事務性耗材。

2.材料費不得列「一批」，請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

3.僅可購買依物品管理手冊所定之「物品」，所稱物品是指金額未達新台幣一萬元，或使用年限未達2年之設備、用品等。

4.表格不足請自行增列欄位。

5.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

16.業務費-設備攤銷費

單位：新台幣元

申請機構	新購設備					
	儀器設備名稱/規格/廠牌	使用月數(A)	單套購置金額(B)	套數(C)	折舊月數(D)	小計(E) =(A)*【(B)*(C)】/(D)
	既有設備					
	儀器設備名稱/規格/廠牌	使用月數(A)	計畫開始日之財產價值金額(B)	套數(C)	小計(D) =(A)*0.2*【(B)*(C)】/12	
合作單位	新購設備					
	儀器設備名稱/規格/廠牌	使用月數(A)	單套購置金額(B)	套數(C)	折舊月數(D)	小計(E) =(A)*【(B)*(C)】/(D)
	既有設備					
	儀器設備名稱/規格/廠牌	使用月數(A)	計畫開始日之財產價值金額(B)	套數(C)	小計(D) =(A)*0.2*【(B)*(C)】/12	
總計						

- 註：1.為執行補助計畫直接所需之現有或新購之各項儀器、機械及資訊設備（含各項電腦設施、網路系統、周邊設備、套裝軟體；如作業系統軟體及後續超過2年效益之軟體改版、升級與應用系統開發規劃設計，且所需之單價在新台幣一萬元以上，使用年限在2年以上之並列為固定資產之模具費、攤銷費及折舊費；其新購置以與申請補助計畫直接有關者為限）。
- 2.新購設備：使用月數x(單套購置金額X套數)/折舊月數(上述折舊月數以「申請機構原攤提年限原則」或「5年每年12個月」，取兩者時間較長者計算)
- 3.既有設備：使用月數x0.2(計畫開始日之財產價值金額X套數)/12(非計畫全程之單項既有設備每年以會計師簽證之特殊目的查核報告或可證明計畫開始時該設備價值的稅務申報書佐附之財產目錄之20%財產價值為上限；計畫全程之單項既有設備使用費應以會計師簽證之特殊目的查核報告或可證明計畫開始時該設備價值的稅務申報書佐附之財產目錄之30%財產價值為上限。)
- 4.設備若兼具研發及生產共用之情形，應依研發時程及投入比例作為攤銷費之計算基礎，惟不得超過購置成本之30%。
- 5.表格不足請自行增列欄位。
- 6.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。



### 17.業務費-技術授權費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.限執行計畫所需國內外技術或授權使用之費用，以補助款僅可報支 40%為上限

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

### 18.業務費-專利費用

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.限本計畫執行期間內因本計畫所需之專利申請規費、申請服務費、答辯費、領證費，且未依「科技部補助學術研發成果管理與推廣作業要點」申請補助或提出申請未獲補助之計畫所衍生之專利申請及維護等相關費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 19.業務費-旅運費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.計畫執行所需國內差旅費、國外差旅費、講師交通費、運費。

2.計程車資、油資、過路費、停車費皆不可報支。

3.表格不足請自行增列欄位。

4.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 20.業務費-其他費用

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.計畫執行所需設備租用費、活動保險費(含人及物品)、餐點及其他雜項支出。

2.餐費包括便當及飲料費，每人次最高100元。

3.不含設備維護費，設備維護費請編列於”21.業務費-其他費用-設備維護費”。

4.表格不足請自行增列欄位。

5.合作單位超出1家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 21.業務費-其他費用-設備維護費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)	小計
申請 機構						
合作 單位						
總計						

註：1.簽訂維護合約者，按其計畫使用期間分攤維護合約之維護費；未簽訂維護合約者，每年維護費不得超過購入成本 5%。

2.新購一年內或保固期間不得編列維護費。

3.表格不足請自行增列欄位。

4.合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

## 22.業務費-行政管理費

單位：新台幣元

項目	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
合作 單位					
總計					

註：1.僅限學研機構及醫療機構編列，且限因支援本計畫所支付下列費用：水電費、電話費與計畫主持人、協同主持人及專任助理二代健保補充保費雇主負擔部分。

2.以補助款 10% 為上限

3.表格不足請自行增列欄位。

4.合作單位超出 1 家者，請自行新增表格，並註明單位名稱。

編號：

科技部中部科學工業園區管理局  
加速中部地區生醫產業創新計畫

〈申請計畫名稱〉

拓銷型(□成長組 □新創組)

計畫期間：○○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

申請機構：○○(全名)

中華民國：○○○年○○月○○日

書背（側邊）格式

加速中部地區生醫產業創新計畫  
拓銷型○○組  
「○○○（計畫名稱）」  
申請機構名稱

# 目 錄

<b>壹、計畫基本資料</b> .....	(頁碼)
一、計畫摘要.....	(頁碼)
二、計畫主持人/協同主持人之個人資料表.....	(頁碼)
<b>貳、申請機構概況</b> .....	(頁碼)
一、申請機構基本資料.....	(頁碼)
二、申請機構簡介.....	(頁碼)
三、申請機構營運及財務狀況.....	(頁碼)
四、申請機構研發能量與實績.....	(頁碼)
<b>參、計畫實施內容及執行方法</b> .....	(頁碼)
一、計畫目的及目標.....	(頁碼)
二、市場分析.....	(頁碼)
三、計畫推動架構.....	(頁碼)
四、執行規劃.....	(頁碼)
五、預定實施進度.....	(頁碼)
六、預定查核點說明.....	(頁碼)
<b>肆、成果產出與預期效益</b> .....	(頁碼)
一、必要成果產出.....	(頁碼)
二、其他預期效益.....	(頁碼)
<b>伍、風險評估與智慧財產權</b> .....	(頁碼)
一、風險評估與因應對策.....	(頁碼)
二、智慧財產權說明.....	(頁碼)
<b>陸、人力配置與經費編列</b> .....	(頁碼)
一、參與計畫人員.....	(頁碼)
二、經費編列.....	(頁碼)

# 壹、計畫基本資料

## 一、計畫摘要

計畫名稱			
計畫範疇	<input type="checkbox"/> 智慧輔具 <input type="checkbox"/> 微創手術醫材 <input type="checkbox"/> 其他醫材產品		
申請機構	機構名稱		
	機構地址	【郵遞區號】	
	提案資格	<input type="checkbox"/> 成長組 <input type="checkbox"/> 新創組 (自本計畫公告日起，近5年內完成公司登記)	<input type="checkbox"/> 科學事業 <input type="checkbox"/> 即將申請進駐中科園區之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中科育成中心之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中科加速器之公司 <input type="checkbox"/> 進駐中科智慧機器人自造基地之公司
計畫期間	自 000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日 (共計 12 個月)		
計畫人員 項目	申請機構		
	計畫主持人		計畫聯絡人
姓名			
職稱			
電話(加註分機)			
手機			
傳真			
電子信箱			
計畫經費	計畫經費	補助款	自籌款
	00 仟元	00 仟元	00 仟元
	100%	00%	00%
計畫摘要 (限 150 字)			
成果必要產出	1.結合中部地區之產學研醫單位共同辦理活動(媒合會/產品發表會/研討會)至少____場。 2.規劃參加國外____場及國內____場展覽參展或觀展。 3. <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，申請機構為即將申請進駐中科園區之公司，完成申請進駐中科園區投資程序證明文件 1 式。		

其他預期效益	
--------	--

填表說明：

- 1.本摘要得於政府相關網站上公開發布。
- 2.請重點條列說明。
- 3.請使用 12 點字撰寫本表。
- 4.表格不足請自行增列欄位。
- 5.取得訂單指在本計畫期程，由計畫成果相關產出所取得的訂貨單。



## 二、計畫主持人/協同主持人之個人資料表

### (一)申請機構計畫主持人(限1位，須聘雇於申請機構)

姓名		職稱		性別	
身份證字號	(如：A12345****)	出生年月日	○年○月○日		
電話		傳真			
Email					
專長					
重要成就					
學 歷					
學校名稱	國別	主修系所	學位	起訖年月 (yy/mm)	
經 歷					
機構名稱	部門		職稱	起訖年月 (yy/mm)	
曾參與過的計畫 (與本計畫相關)					
計畫名稱	公司名稱		主要任務	起訖年月 (yy/mm)	
獲得獎項、專利或技術報告等實績					

填表說明：

- 1.身份證字號後四碼請以\*表示。
- 2.學歷：由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。
- 3.經歷：請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。
- 4.表格不足請自行增列欄位。

(二)申請機構計畫協同主持人(最多 1 位，須聘雇於申請機構)

姓名		職稱		性別	
身份證字號	(如：A12345****)	出生年月日	○年○月○日		
電話		傳真			
Email					
專長					
重要成就					
學 歷					
學校名稱	國別	主修系所	學位	起訖年月 (yy/mm)	
經 歷					
機構名稱	部門		職稱	起訖年月 (yy/mm)	
曾參與過的計畫 (與本計畫相關)					
計畫名稱	公司名稱		主要任務	起訖年月 (yy/mm)	
獲得獎項、專利或技術報告等實績					

填表說明：

- 1.身份證字號後四碼請以\*表示。
- 2.學歷：由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。
- 3.經歷：請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。
- 4.表格不足請自行增列欄位。

## 貳、申請機構概況

### 一、申請機構基本資料

機構名稱	○○○	
主要營業項目		
負責人(代表人)	○○○	
成立日期	○年○月○日	
員工人數		
機構地址		
資本額	登記資本額	○○○仟元
	實收資本額	○○○仟元
股票上市狀況	<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行	

## 二、申請機構簡介

### (一)機構簡述

(如：沿革、經營理念、策略及目標)

### (二)營運狀況

(如：主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率推估、國內外主要通路據點分佈)

### (三)組織架構(最近 1 年之組織圖)

### 三、申請機構財務狀況

#### 1.簡明資產負債表

單位：新台幣仟元

項 目	年 度	最近 3 年 度 財 務 資 料		
		民國○○年	民國○○年	民國○○年
流動資產				
基金及投資				
不動產、廠房及設備				
無形資產				
其他資產				
資產總額				
流動負債				
長期負債				
其他負債				
負債總額				
資本（實收）				
資本公積				
保留盈餘				
其他				
減：庫藏股				
淨值總額				
負債及淨值總額				

註：請將年度由近至遠，並自左向右序列。

## 2.簡明損益表

單位：新台幣仟元

項 目 \ 年 度	最近3年度財務資料		
	民國〇〇年	民國〇〇年	民國〇〇年
營業收入淨額			
營業成本			
營業毛利			
營業費用及損失總額			
營業淨利			
非營業收入總額			
非營業損失及費用總額			
全年所得額			
課稅所得額			

註：請將年度由近至遠，並自左向右序列。

### 3.財務分析

單位：新台幣仟元

分析項目		年度	最近3年財務分析		
			民國〇〇年	民國〇〇年	民國〇〇年
財務結構 (%)	自有資本比率				
	固定長期適合率*				
獲利能力 (%)	總資產報酬率(%)*				
	股東權益報酬率(%)*				
	毛利率*				
	營業利益率				
	稅後純益率				
	每股盈餘(元)*				

註：1.「\*」之計算公式如下：

固定長期適合率：(固定資產+長期投資) / (股東權益+長期負債)

總資產報酬率 = [淨利 + 利息 × (1 - 稅率)] / 平均總資產

股東權益報酬率 = 淨利 / 平均股東權益

毛利率：營業毛利 / 營業收入淨額 × 100

每股盈餘 = (稅後淨利 - 特別股股利) / 加權平均已發行股數

2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

#### 四、申請機構研發能量與實績

##### (一)組織人力分佈

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計
合計						
比例						

註：1.職別請以”管理人員、研發人員、生產人員、行銷人員與其他”等說明。

2.表格不足請自行增列欄位。

##### (二)研發成果

[請就 A.研發成果、B.認證、C.專利、D.論文等項目填寫近3年成果產出情形]

項目	成果產出名稱	獎項名稱/認證名稱/專利 證號/論文類別	獲得日期
A			
B			

註：表格不足請自行增列欄位。

##### (三)近5年執行政府計畫實績

年度	計畫名稱	補助或 輔導單位	執行期間	至今創造產業 效益(仟元)

註：1.產業效益：含衍生產值、促進投資等。

2.表格不足請自行增列欄位。

##### (四)近3年國內外參展實績

年度	展覽名稱	地點	展覽期間	創造效益(增 加新客戶、訂 單等)



# 參、計畫實施內容及執行方法

## 一、計畫目的及目標

### (一)計畫目的

(說明：如動機、現有研發能量、面臨問題及瓶頸等)

### (二)計畫目標

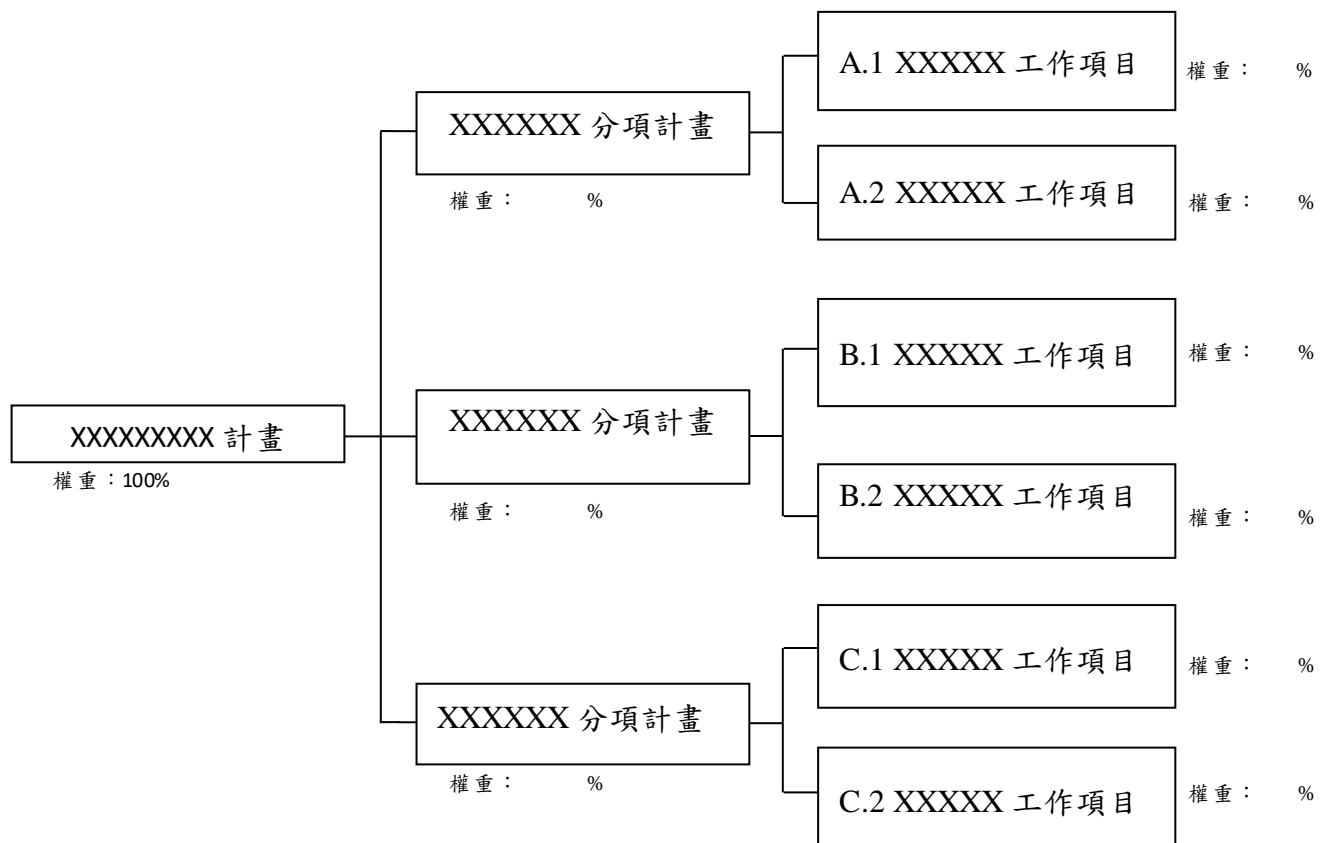
(說明：如開發多元/創新行銷模式之明確目標及其應用市場之影響力、對公司營運發展之具體影響評估、與目前產業技術水準比較、通路布建規劃及目標)

## 二、市場分析

(說明：如市場概況、市場需求、目標市場與定位、市場應用價值、市場競爭力)

## 三、計畫推動架構

說明：請以樹枝圖表示，並具體說明本計畫之重點工作項目。



#### 四、執行規劃

##### (一)實施方法

##### (二)出國計畫編列

項次	出國目的	前往國家及地區	出國人次	出國日期	出國天數	金額(元)	預期效益
1							
2							
...							

註：出國人員若非本計畫編列執行人員，不得請領國外差旅費。

##### (三)新創性說明

##### (四)行銷規劃

(說明：1.參加相關展覽、活動或媒體曝光、成果發表等。

2.詳細行銷規劃內容請補充說明於表格後，參加展覽者請補充說明該展會特色與規模(包括參展廠商與參觀人次等)。

項次	行銷方式 【A】展覽【B】活動(媒合會、研討會、產品發表會等)【C】其它	行銷內容	預期行銷日期	預期行銷成果及效益
1	A.XXX 展覽			
2	B.XXX 研討會			
...				

1.展覽說明及規劃

2.活動規劃

3.其它

##### (五)智慧財產權布局規劃

### 五、預定實施進度

預定進度		第 1 年												計畫 權重 %
		第 1 個 月	第 2 個 月	第 3 個 月	第 4 個 月	第 5 個 月	第 6 個 月	第 7 個 月	第 8 個 月	第 9 個 月	第 10 個 月	第 11 個 月	第 12 個 月	
編號	工作項目													
A.	1.													
	2.													
	3.													
B.	1.													
	2.													
C.	1.													
	2.													
預定工作進度百分比%														100
預定工作進度累計百分比%														100

## 六、預定查核點說明

查核點編號		預定完成時間 (yy/mm/dd)	查核點內容
A	1		
	2		
	3		
	..		
B	1		
	2		
	3		
	..		
C	1		
	2		
	3		
	..		

註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格並須量化。

2.請配合預定實施進度表填註。

## 肆、成果產出與預期效益

(說明：1.請列述在執行期限內預期完成之工作項目，並明確以量化數據資料列出足供判定是否達成目標之關鍵重點。

2.說明計畫完成後對國內醫材發展之影響及關連性、產業應用連結效益與其他協助產業發展之具體績效。)

### 一、必要成果產出

項次	必要成果項目		預估成果及績效指標		備註
			預計產出量化值	單位	
1	辦理活動	媒合會		場	至少 1 場 (需結合中部地區之產學研醫共同辦理)
		產品發表會		場	
		研討會		場	
2	國外展覽	參展		場	至少 2 場 (成長組國外展覽至少參展 2 場次)
		觀展		場	
3	國內展覽	參展		場	至少 1 場 (成長組國內展覽至少參展 1 場次)
		觀展		場	
4	完成申請進駐中科園區投資程序			式	若提案資格為即將申請進駐中科園區之公司，需完成證明文件 1 式

註：需配合本計畫國外 1 場及國內 1 場參展或觀展。本計畫 108 年度規劃國內參展為「2019 台灣醫療科技展」；國外觀展為「2019 杜塞道夫醫療器材展」及「2019 泰國國際醫療展」。

## 二、其他預期效益

### (一) 量化效益

產出項目		預計產出量化值	單位
<b>一、學術研究</b>			
(一) 論文數			篇
(二) 研究報告數			篇
<b>二、技術創新</b>			
(一) 專利數	國內	申請	件
		獲得	件
	國外	申請	件
		獲得	件
(二) 技術報告數			篇
(三) 技術活動數			場
(四) 技術移轉			件
			千元
<b>三、經濟效益</b>			
(一) 促成投資			千元
(二) 增加訂單			千元
(三) 增加通路			個
(四) 增加代理商			個
(五) 簽訂 MOU			千元
(六) 取得募資			千元
(七) 衍生產值			千元
(八) 增加就業人數			人
(九) 成立新創企業			家
<b>四、展覽效益</b>			
(一) 國際會議			場
(二) 媒合會			場
(三) 參訪			家
(四) 其它(如增加訂單、代理商等)			
<b>五、其他相關效益</b>			
(一) 人才培育		博士	人
		碩士	人
		其它	人
(二) 洽談經銷商、通路商、醫師			家
			人
(三) 其它			

備註：1.表格產出項目不足請自行增列欄位。

2.衍生產值：指在本計畫期程3年內，由計畫成果相關產出生之技術、產品或服務，按市場價格計算之總額。

3.取得募資僅限新創組可填列。

## (二)質化效益

- 1.對產業發展之貢獻
- 2.對社會發展之貢獻
- 3.對中部生醫產業聚落之貢獻
- 4.其他效益

## 伍、風險評估與智慧財產權

### 一、風險評估與因應對策

### 二、智慧財產權說明

(說明：計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？是否已掌握關鍵之智慧財產權？)



## 陸、人力配置與經費編列

### 一、參與計畫人員

編號	姓名	職稱	經歷及最高學歷 (學校系所)	本計畫 擔任職位	本計畫所負責 工作項目	投入 月數	現有/ 新聘
1			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：	計畫 主持人			<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
2			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：				<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
3			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：				<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
4			1.主要經歷： 2.最高學歷： 3.專長：				<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘

註：1.參與計畫人員工作項目均應與預定實施進度表一致。

2.本計畫主要投入人員均應列明，計畫主持人1位與協同計畫主持人最多1位，須聘雇於申請機構。

3.表格不足請自行增列欄位。

## 二、經費編列

### (一)計畫經費預算表

單位：新台幣元

會計科目	項目	預算數			
		補助款	自籌款	合計	
				金額	%
<b>1.人事費</b>					
<b>2.業務費</b>					
	文具紙張費				
	印刷費				
	郵資費				
	資料蒐集費				
	場地費				
	展覽攤位費				
	會場及展覽裝潢費				
	鐘點費				
	撰稿費				
	翻譯費				
	行銷推廣費				
	委託勞務費				
	專利費用				
	旅運費				
	其他費用				
<b>小計</b>					
合計	金額				100%
	占總經費%				100%

註：1.各分項經費說明請參閱經費核銷手冊。

2.預算編列以稅前淨額計。

3.表格未列出之費用項目，均不得編列。

4.計畫總補助款金額不得超過總經費之50%。

5.拓銷型補助金額編列上限為100萬元。

6.108年度規劃之「2019台灣醫療科技展」參展，展覽攤位費由本計畫支付，其餘費用由申請機構自行編列支付。

## (二)各項經費明細表

### 1.人事費

單位：新台幣元

計畫執行人員						
姓名/ 職務	每月 薪資 (A)	平均投入 工作時數 比率(B)	參與 月數 (C)	合計 (D)= (A)*(B)*(C)	小計 (S1)	備註
臨時人員						
時薪(A)	工作時數(B)		合計 (C)=(A)*(B)	小計 (S2)	備註 (說明工作內容)	
總計(=S1+S2)						

註：1.計畫編制內人員(固定支領人事費)不得兼領臨時人員費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

### 2.業務費-文具紙張費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.執行計畫所需文具、紙。

2.表格不足請自行增列欄位。

### 3.業務費-印刷費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.限於執行本計畫活動有關之教材、講義、海報等資料印製。

2.表格不足請自行增列欄位。

### 4.業務費-郵資費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.與本計畫有關之郵寄費。

2.表格不足請自行增列欄位。

### 5.業務費-資料蒐集費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.執行本計畫活動所需相關機構所出刊之報告或期刊，及執行本計畫活動所需之市場調查費。

2.表格不足請自行增列欄位。

## 6.業務費-場地費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.執行計畫辦理培訓、講座、研討會、課程等活動所需之場地費。

2.表格不足請自行增列欄位。

## 7.業務費-展覽攤位費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.執行計畫所需參加展覽之攤位租借費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

3.108 年度規劃之「2019 台灣醫療科技展」參展，展覽攤位費由本計畫支付，其餘費用由申請機構自行編列支付。

## 8.業務費-會場及展覽裝潢費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.執行本計畫辦理活動之會場地佈置費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

9.業務費-鐘點費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.限計畫辦理培訓活動、講座或課程所需授課講師，計畫主持人及協同主持人已支領本計畫薪資，不得支領計畫辦理活動之授課講師費用。

2.依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」(附件 19)辦理，外聘國內專家學者每小時上限 2,000 元，外聘與國內主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員每小時上限 1,500 元，內聘主辦機關(構)、學校人員每小時上限 1,000 元，聘請國外專家學者，得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。

3.表格不足請自行增列欄位。

10.業務費-撰稿費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.限計畫辦理培訓活動、講座、演說會或課程等所需之活動資料撰稿費用，申請機構人員及合作機構計畫人員不得支給。

2.依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」(附件 22)辦理，一般稿件中文每千字上限 1,020 元，特別稿件中文每千字上限 1,420 元，外文稿件每千字上限 1,630 元。

3.表格不足請自行增列欄位。

### 11.業務費-翻譯費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

- 註：1.限執行計畫辦理展覽、培訓、講座、課程等活動所需之現場口譯費或國外講師翻譯費。  
2.口譯人員每日支給上限為7小時上限，不含非擔任口譯工作之休息時間。  
3.表格不足請自行增列欄位。

### 12.業務費-行銷推廣費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

- 註：1.執行計畫所需活動主持人費、活動網頁製作費、媒體行銷費。  
2.媒體行銷費限本計畫拓銷推廣產品所需之平面媒體、電視及廣播媒體或電子網路媒體費用。  
3.表格不足請自行增列欄位。

### 13.業務費-委託勞務費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

- 註：1.限委託外界機構、單位檢測、驗證、打樣、產品設計等所需之費用。  
2.表格不足請自行增列欄位。

#### 14.業務費-專利費用

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.限本計畫執行期間內因本計畫所需之專利申請規費、申請服務費、答辯費、領證費，且未依「科技部補助學術研發成果管理與推廣作業要點」申請補助或提出申請未獲補助之計畫所衍生之專利申請及維護等相關費用。

2.表格不足請自行增列欄位。

#### 15.業務費-旅運費

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.計畫執行所需國內差旅費、國外差旅費、講師交通費、運費。

2.計程車資、油資、過路費、停車費皆不可報支。

3.表格不足請自行增列欄位。

#### 16.業務費-其他費用

單位：新台幣元

項次	用途說明	單位	數量 (A)	單價 (B)	合計 (C)=(A)*(B)
1					
2					
3					
總計					

註：1.計畫執行所需活動保險費(含人及物品)、餐點及其他雜項支出。

2.餐費包括便當及飲料費，每人次最高 100 元。

3.表格不足請自行增列欄位。